

ZARZĄDZENIE NR 1/2015
Dyrektora Zakładu Energetyki Ciepłej Wodociągów i Kanalizacji
sp. z o.o. w Mirosławcu
z dnia 22 kwietnia 2015 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu na dzierżawę nieruchomości gminnej.

Na podstawie:

- umowy zlecenia w sprawie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Mirosławiec, zawartej w dniu 30 grudnia 2005 r. oraz § 3 zarządzenia nr 37 Burmistrza Mirosławca z dnia 1 kwietnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy w trybie przetargu, stanowiących mienie komunalnej Gminy i Miasta Mirosławiec, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu na dzierżawę nieruchomości przy Placu Wolności 4/4 w Mirosławcu, stanowiącej własność Gminy i Miasta Mirosławiec, w następującym składzie:
 - 1) Bogusława Skrzypczyk – przewodnicząca komisji,
 - 2) Anna Stawska – zastępca przewodniczącej komisji,
 - 3) Małgorzata Kowalska – członek komisji,
 - 4) Kamila Chromińska – członek komisji,
 - 5) Grzegorz Małecki – członek komisji.
2. Zadaniem Komisji jest wyłonienie najkorzystniejszej oferty w przetargu, o którym mowa w ust. 1 na zasadach określonych w Regulaminie przeprowadzenia przetargu.
3. Regulamin przeprowadzenia przetargu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

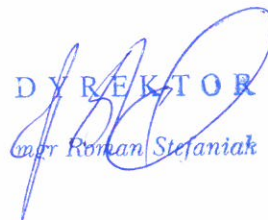
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącej komisji przetargowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPŁEJ
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI**
Spółka z o.o.
78-650 MIROSŁAWIEC, ul. Wolności 37
tel./fax 67-259-52-13
NIP 765-000-63-53 REGON 570106560
KRS 0000225355 Kapitał zakł. 4.912.500,00 PLN

DYREKTOR

Roman Stefaniak

Załącznik Nr 1
do zarządzenia nr 1
Dyrektora ZECWiK sp. z o.o.
w Mirosławcu
z dnia 22 kwietnia 2015 r.

Regulamin przeprowadzenia przetargu na dzierżawę lokalu użytkowego stanowiącego gminny zasób nieruchomości Gminy i Miasta Mirosławiec

§ 1

Przetarg na dzierżawę lokalu użytkowego, wchodzącego w skład gminnego zasobu nieruchomości przeprowadza się w formie publicznego przetargu ustnego.

§ 2

1. Przetarg ogłasza i organizuje Dyrektor ZECWiK Sp. z o.o. w Mirosławcu.
2. Przetarg przeprowadza powołana przez Dyrektora ZECWiK Sp. z o.o. komisja do przeprowadzenia przetargu na dzierżawę nieruchomości – lokalu użytkowego w składzie co najmniej trzyosobowym.
3. Cenę wywoławczą oraz wysokość i formę wpłaty wadium ustala Dyrektor ZECWiK Sp. z o.o.

§ 3

Przetarg odbywa się w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 4

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Uczestnik przetargu powinien przedstawić przed rozpoczęciem przetargu:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta lub dokument tożsamości, jeżeli oferent uczestniczy w przetargu osobiście,
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli uczestnik przetargu jest przedsiębiorcą,
 - c) dowód wpłaty wadium.

§ 5

1. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu.
3. Nie podlega zwrotowi wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, jeżeli odstąpi od zawarcia umowy.

§ 6

1. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie rozstrzygnięty, drugi przetarg winien być zorganizowany w okresie nie krótszym niż 2 tygodnie, lecz nie dłuższym niż 6 miesięcy licząc od dnia zamknięcia przetargu. W drugim przetargu może zostać obniżona cena wywoławcza ustalona przy ogłoszeniu pierwszego przetargu nie więcej jednak niż o 50%.
2. Jeżeli w terminie określonym w ust. 1 nie zostanie zorganizowany drugi przetarg, ponownie należy zorganizować pierwszy przetarg.
3. Jeżeli drugi przetarg nie zostanie rozstrzygnięty, można w okresie nie krótszym niż 2 tygodnie, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia zawrzeć umowę dzierżawy w drodze rokowań albo organizować kolejne przetargi. Przy ustalaniu warunków kolejnych przetargów stosuje się zasady obowiązujące przy organizowaniu drugiego przetargu.
4. Odwołanie ogłoszonego przetargu może nastąpić jedynie z uzasadnionej przyczyny w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.

5. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli nikt do przetargu nie przystąpił lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą albo żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej.

§ 7

1. Uczestnicy przetargu mogą zaskarżyć czynności związane z przeprowadzonym przetargiem do Dyrektora ZECWIK sp. z o. o. w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Dyrektor ZECWIK sp. z o.o. może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg.
3. Wniesienie skargi wstrzymuje dalsze czynności związane z dzierżawą.

§ 8

1. Umowa dzierżawy może być zawarta na czas określony.
2. Uczestnik, który wygrał przetarg jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zamknięcia przetargu. W przeciwnym wypadku Dyrektor ZECWIK sp. z o.o. może od zawarcia umowy odstąpić.

§ 9

Przetarg ustny odbywa się w formie licytacji, której podlega wysokość miesięcznego czynszu na dzierżawę lokalu.

§ 10

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać informacje dotyczące:
 - adresu lokalu i jego usytuowania,
 - powierzchni lokalu,
 - wysokości ceny wywoławczej (czynsz miesięczny netto),
 - określenie przeznaczenia lokalu,
 - czasu i miejsca przetargu,
 - wysokości wadium, terminu i miejsca jego wpłacenia,
 - czasu trwania umowy (określony, nieokreślony),
 - terminu oględzin lokalu,
 - miejscu zapoznania się z regulaminem przetargu i projektem umowy dzierżawy,
 - możliwości zmiany stawki czynszu.

§ 11

1. Przetarg ogłasza się po podaniu do publicznej wiadomości przez okres 21 dni wykazu nieruchomości – lokalu użytkowego przeznaczonego do oddania w dzierżawę na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mirosławcu oraz podaniu informacji o wywieszeniu tego wykazu w prasie lokalnej.
2. Ogłoszenie o przetargu podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Zakładu Energetyki Ciepłej Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Mirosławcu, na stronie internetowej wydzierżawiającego na co najmniej 30 dni przez wyznaczonym terminem przetargu.

§ 12

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie członkom komisji, tj. zstępni, wstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonek, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osoby pozostające z członkami komisji faktycznie we wspólnym pożyciu.

§ 13

1. Przewodniczący komisji przetargowej przed otwarciem przetargu ustala tożsamość osób fizycznych stawających do przetargu oraz sprawdza należyte umocowanie osób stawających jako pełnomocnicy (reprezentanci) uczestnika przetargu.

2. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg przekazuje uczestnikom przetargu informacje, o których mowa w § 10 oraz podaje do wiadomości dane identyfikacyjne osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
3. Przewodniczący komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
5. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych.
6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
7. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
8. Przewodniczący komisji przetargowej informuje o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy oraz skutkach odstąpienia od zawarcia umowy.

§ 14

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać następujące informacje:
 - datę sporządzenia protokołu,
 - termin i miejsce oraz rodzaj przetargu,
 - oznaczenie lokalu będącego przedmiotem dzierżawy (adres),
 - wysokości ceny wywoławczej – miesięczny czynsz netto, stawka postąpienia,
 - przebieg licytacji, stawki,
 - najwyższa stawka osiągnięta w przetargu,
 - imię i nazwisko oraz adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej, jako dzierżawca lokalu,
 - imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - wskazanie miejsca i terminu zawarcia umowy dzierżawy oraz skutków odstąpienia od zawarcia umowy.
3. Protokół podpisuje przewodniczący, członkowie komisji przetargowej i osoba ustalona jako dzierżawca lokalu.

**Zakład Energetyki Ciepłej
 WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI**
 Spółka z o.o.
 78-650 MIROSŁAWIEC, ul. Wolności 37
 tel./fax 67-259-52-13
 NIP 765-000-63-53 REGON 570106560
 KRS 0000225355 Kapitał zakł. 4.912.500,00 PLN

DYREKTOR

mgr Roman Stefaniak