

Zarząd
Zakładu Energetyki Ciepłej, Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.
w Mirosławcu
zatrudni na zastępstwo tj. od 01.02.2020r. do 31.10.2021r.

referenta ds. gospodarki mieszkaniowej

Zainteresowani objęciem tego stanowiska winni legitymować się w szczególności:

- wykształceniem minimum średnim ekonomicznym,
- obywatelstwem polskim lub obywatelstwem państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- pełną zdolnością do czynności prawnych oraz korzystaniem z pełni praw publicznych,
- niekaralnością za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomością powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie prawa lokalowego i mieszkaniowego,
- dobrą znajomością przepisów prawa w zakresie rachunkowości oraz ustaw o podatkach dochodowych: od osób prawnych i od osób fizycznych,
- umiejętnością analitycznego myślenia, sprawnością organizacyjną, dokładnością, umiejętnością pracy w zespole,
- udokumentowanym stażem pracy w księgowości lub administracji,
- biegłą znajomością obsługi komputera,
- stanem zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku referenta.

Oferta (zgłoszenie) kandydata powinna zawierać co najmniej:

- 1) życiorys oraz list motywacyjny, informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (aktualny adres i telefon kontaktowy, adres e - mail),
- 2) odpis świadectwa lub dyplomu ukończenia szkoły (uczelni),
- 3) odpisy ukończenia kursów, szkoleń i uzyskanych uprawnień,
- 4) dokumenty potwierdzające przebieg i ocenę pracy zawodowej, w szczególności świadectwa pracy potwierdzające staż pracy,
- 5) oświadczenia pisemne:
 - a) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) o niekaralności za ścigane z oskarżenia publicznego przestępstwa umyślne i skarbowe,

6) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia kandydata (wystawione przez lekarza medycyny pracy, nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń),

7) pisemną klauzulę o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – Dz.U. z 2018 r., poz. 1000”.

Osoba wyłoniona w drodze niniejszego postępowania zostanie zatrudniona w Spółce na podstawie umowy o pracę. O zakresie obowiązków na stanowisku referenta ds. mieszkaniowych oraz warunkach płacowych można uzyskać informacje w biurze zarządu Spółki w dniach roboczych w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

Umotywowany wniosek o zatrudnienie na stanowisku referenta ds. mieszkaniowych wraz z kompletem dokumentów wskazanych wyżej, należy złożyć w biurze zarządu Spółki w Mirosławcu, ul. Wolności 37, osobiście lub za pośrednictwem poczty albo kuriera w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.01.2020 r. O zachowaniu terminu decyduje data doręczenia wniosku. Wnioski należy składać w zamkniętych kopertach z wyłącznym napisem „Oferta podjęcia zatrudnienia na stanowisku referenta ds. mieszkaniowych”.

W terminie otwartym do składania ofert, w siedzibie Spółki w godzinach urzędowania biura można zapoznawać się ze sprawozdaniami z działalności i sprawozdaniami finansowymi oraz uzyskiwać informacje w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Spółki na zamkniętym posiedzeniu zarządu, niezwłocznie po upływie terminu do ich składania. Spółka przewiduje możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi lub niektórymi oferentami. O wynikach postępowania zarząd poinformuje zainteresowanych.

Organizator postępowania zastrzega prawo jego odwołania lub unieważnienia bez podania przyczyn.

PREZES
Roman Stefaniak